

INFORME DE SERVICIOS TECNICOS

Guatemala, 28 de junio de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable Viceministro:

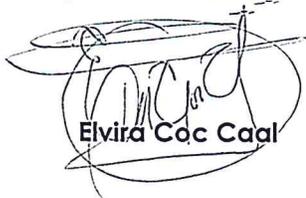
De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **117-2019** Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2019**, correspondiente al mes de junio de 2019 y para el cobro de mis honorarios esto presentando factura Serie "E" 0028.

ACTIVIDADES REALIZADAS

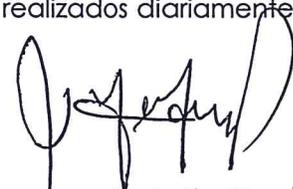
- a) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Infraestructura Física
- b) Brindar apoyo en actividades competentes al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.
- c) Apoyar en la atención internas y externas de competencia al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.
- d) Brindar apoyo en los lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura.

RESULTADOS OBTENIDOS

- ✓ Se le brindó apoyo a la Dirección de Infraestructura Física y el Departamento de Control de Proyectos en recibir oficios, pases, circulares, providencias y cualquier otra papelería que ingresa en el área.
- ✓ Se apoyó en la elaboración de oficios, pases y cualquier otra papelería que fueron requeridas por la Dirección de Infraestructura Física y por el Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- ✓ Se colaboró con el Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física en conformar expediente para solicitud de Cuota de compromiso y Devengado para el mes de Junio 2019
- ✓ Se colaboró con el Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física del Viceministerio del Deporte y la Recreación, en conformar expediente para trámite de construcciones en procesos de proyectos de infraestructura.
- ✓ Se colaboró con la Dirección de Infraestructura Física, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, en realizar trámite de ingreso al Palacio Nacional de la Cultura sillas ejecutivas para uso del personal de dicha Dirección.
- ✓ Se colaboró con el Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física, en conformar expediente para pago de anticipos de proyectos
- ✓ Se colaboró con el Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física, en conformar expediente de proyectos para pago de estimación final.
- ✓ Se le brindó apoyo a la Asistente de la Dirección de Infraestructura Física, en cubrir la recepción de correspondencia internas y externas en horarios de almuerzo, los cuales fueron realizados diariamente y de los días ausente todo el día.


Elvira Cac Caal

Vo. Bo.


Ing. Martín Avila Pinzón
Director de Infraestructura Física a.i
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala, 28 de Junio del 2019

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Señor Viceministro:

De la manera atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **117-2019**. Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2019**, correspondiente al período del 02 de enero al 30 de Junio del 2019.

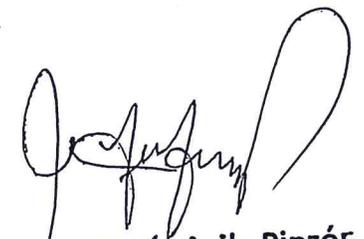
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyar al Departamento de Control de Proyectos y la Jefatura de la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación, en el seguimiento de los planes de trabajo proyectos asignados a dicho Departamento e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- b) Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes del Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.
- c) Brindar apoyo en actividades competentes al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- d) Apoyar en la localización de expedientes de proyectos de infraestructura, a los diferentes Departamentos de la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e) Apoyar al encargado o jefe del Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física, en la revisión de expedientes de proyectos de diferentes años.
- f) Apoyar en la recopilación de documentos de proyectos de infraestructura, que sea competencia del Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.
- g) Brindar apoyo en los lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- h) Brindar apoyo en actividades competentes al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

- h) Brindar apoyo en actividades competentes al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- i) Apoyar en la atención internas y externas de competencia al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.
- j) Apoyar al cumplimiento de los objetivos del Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.
- k) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Control de Proyectos y la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- l) Apoyar al Departamento de Control de Proyectos y la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación, en preparar informes de acuerdo a solicitudes de diferentes instituciones (Ministerio Público, Información Pública, Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República etc)
- m) Brindar apoyo al analista de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física, en la conformación de documentos de pagos de proyectos de diferentes años.
- n) Apoyar en dar trámite a los expedientes de proyectos de infraestructura, competentes del Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.
- o) Llevar control de cada uno de los expedientes del área de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- p) Participar en las diversas actividades Deportivas y Recreativas las veces que sean solicitadas por la Dirección del Deporte y la Recreación del Viceministerio de Cultura y Deporte
- q) Apoyar en la atención internas y externas de competencia al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.
- r) Atención a las diferentes personas y/o contratistas que ingresan al Departamento de Control de Proyectos y la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación.


Elvira Cocca

Vo. Bo.


Ing. Martín Avila Pinzón
 Director de Infraestructura Física a:
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Viceministerio de Cultura y Deporte

Guatemala, 28 de Junio del 2019

Señor

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

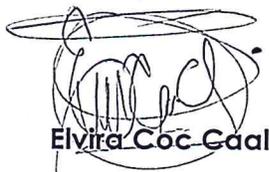
Señor Viceministro:

De la manera atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **117-2019**, Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2019**, correspondiente al período del 02 de enero al 30 de junio del 2019.

RESULTADOS OBTENIDOS

- ✓ Se apoyó en la elaboración de oficios, pases, conocimientos y cualquier otra papelería que sea requerida por el Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- ✓ Se apoyó al Departamento de Control de Proyectos y Dirección de Infraestructura Física del Viceministerio del Deporte y la Recreación en recibir oficios, pases, circulares, providencias y cualquier otra papelería que ingresaron en el área.
- ✓ Se apoyó la Jefatura de la Dirección Infraestructura Física, las veces que fueron solicitada por el Director de dicha Dirección.
- ✓ Se apoyó al encargado de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física, en la revisión y localización de expedientes de pagos de diferentes años.
- ✓ Se apoyó la Jefatura de la Dirección Infraestructura Física, las veces que fueron solicitada por el Director General del Deporte y la Recreación. (tomar mensajes escritos y verbales)
- ✓ Se apoyó la Dirección de Infraestructura Física, en la recopilación de información de expedientes de proyectos de infraestructura 2008, 2009, 2010, 2011, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018; para ser enviados a las diferentes instituciones como la Contraloría General de Cuentas, Ministerio Público, Congreso de la República, Auditorías internas del Ministerio de Cultura y Deportes, Libre Acceso a la información que ingresan a través de Información Pública en el Sistema de Transparencia open Wold, etc.
- ✓ Se apoyó al encargado de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física, en la conformación de expedientes de los diferentes procesos de pagos de proyectos (solicitud de Resolución Administrativa para reprogramación de proyectos, solicitud de cuotas mensual etc)
- ✓ Se añadió e informó al público lo que solicite, estatus de proyectos, solicitudes de años anteriores y requisitos etc.

- ✓ Se colaboró con el Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física, en mantener en forma ordenada el archivo de correspondencia tanto ingreso como egreso, las cuales fueron realizadas diariamente.
- ✓ Se atendieron llamadas telefónicas de la Dirección de Infraestructura Física, las cuales fueron realizadas diariamente.
- ✓ Se colaboró con el Departamento de Control de Proyectos en realizar inventarios de expedientes para trasladarlos en la sección de Archivo General de la Dirección General del Deporte y la Recreación para su debido resguardo.
- ✓ Se llevó el control de los expedientes de pagos estimaciones, anticipos, y estimación final de proyectos de infraestructura, en el Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.
- ✓ Se apoyó la Dirección de Infraestructura Física, en solicitar Materiales e Insumos de oficinas, (solicitud de pedido-será para uso de los diferentes Departamentos).
- ✓ Se archivó toda la documentación ingresada (procesos de pago), en el Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ Se apoyó al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física en conformar expedientes de proyectos, para trámite de construcciones en proceso para Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.
- ✓ Se le brindó apoyo a la Asistente de la Dirección de Infraestructura Física, en cubrir la recepción de correspondencia internas y externas en horarios de almuerzo, los cuales fueron realizados diariamente y de los días ausente todo el día.
- ✓ Se apoyó en el seguimiento a todas las solicitudes internas y externas que ingresaron en el Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física del Viceministerio del Deporte y la Recreación.


Elvira Coc Gaal

Vo.Bo.


Ing. Martín Avila Pinzón
Director de Infraestructura Física a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación